

Số: /KH-THPTĐA

Hà Nội, ngày 26 tháng 4 năm 2022

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2022

### \* Thông báo chỉ đạo của GD Sở về hướng dẫn hoạt động cuối năm

- Thực hiện nghiêm túc thời gian năm học; đảm bảo kỉ cương, nề nếp, chất lượng dạy và học; Cam kết chất lượng HS đầu ra và chất lượng môn học;
- Có kế hoạch cụ thể về giải pháp ôn tập, phân loại HS khối 12; kế hoạch chi tiết theo tuần, tổ/ nhóm theo dõi thường xuyên, rà soát kết quả để phân công trách nhiệm đến từng GV; lập kế hoạch bồi dưỡng HS yếu
- + HS không đủ điều kiện dự thi sẽ không cho thi
- + Bám sát đề minh họa-> ra đề cương ôn tập tương đương để ôn tập cho HS, tăng cường việc tự kiểm tra đánh giá HS
- + Phối hợp CMHS quán triệt HS không học tủ, học vẹt
- Tập trung cao độ cho việc ôn tập, chuẩn bị CSVC, đội ngũ cho công tác tuyển sinh và thi TN THPT
- Văn bản hướng dẫn các kỳ thi: vào 10; TNTHPT; xét tuyển đại học- cao đẳng triển khai đến toàn thể CB, GV, NV, HS và CMHS được biết; yêu cầu 100% CB, GV nghiên cứu quy chế thi TN THPT. Các văn bản trên được công khai trên Website trường, nhóm Zalo

## I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 4

### 1. Những việc đã làm được

- Đảm bảo ổn định nề nếp dạy và học theo đúng tiến độ; thực hiện đầy đủ các hoạt động phối hợp với CD, ĐTN; Việc thực hiện nề nếp của HS đi vào ổn định
- Tổ chức tốt thi nghề, thi KS, thi HKII cho K12 và triển khai ôn tập cho K10,11
- Kiểm tra hồ sơ giáo viên: Tổng số hồ sơ đã được kiểm tra: 62 hồ sơ (Tốt 56; khá 6: Sỹ(V), P. Anh, Huệ(A), Thoa(L), H. Lan, Thúy(tin))
- + Số hồ sơ chưa được kiểm tra: 4 hồ sơ do GV không nộp: Thủy(tin), H. Yên(văn)-ôm, Hải(A)-ôm, Thu(A)- đã bổ sung
- + Số chủ nhiệm nhiều GV chưa hoàn thiện tồn tại của lần kiểm tra trước
- Kiểm tra hoạt động của tổ nhóm CM: Cơ bản các TCM đã ghi chép đầy đủ ND các cuộc họp, còn 1 số ít nhóm CM vẫn còn ghi chưa đúng ND sinh hoạt CM.
- Kiểm tra bộ phận văn thư, hành chính: Việc quản lí hồ sơ cơ bản tốt tuy nhiên cần chú ý đến việc ghi chép, theo dõi công văn đến.

## **2. Những tồn tại**

- Một số CB, GV, NV tinh thần trách nhiệm thực hiện công việc chưa cao( giờ lên lớp, lịch hội họp, giảng dạy, trách nhiệm vì công việc chung)
- Một số HS ý thức học tập chưa tốt; tính tự giác học tập chưa cao; ý thức rèn luyện nề nếp còn hạn chế; Việc thực hiện ATGT chưa tốt: còn HS vi phạm bị công an xử lý và thông báo SGD( 7 HS:Q. Tùng 12A6, Khánh Vy 12A9, Khánh Linh 11A1.1, Thanh hải 11A2, Hải Long 12A3, Huy 12A2, V. Hạnh 12A2)
- Công tác quản lý HS trong thời gian học tập tại trường cần nâng cao hơn: GVBM, GVCN phối hợp đồng bộ với PH trong việc tạo động lực, khích lệ và giáo dục HS
- ĐTN, GVCN chưa sát sao việc đánh giá kết quả kiểm tra thực hiện quy định nề nếp, tác phong, trang phục, đầu tóc đối với HS

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THÁNG 5**

### **1. Công tác sinh hoạt tập thể, giáo dục đạo đức, NGLL, công tác chủ nhiệm**

- Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp, thực hiện nhiệm vụ của HS khi học tập tại trường
- Tuyên truyền 68 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ( 7/5/1954-7/5/2022); 132 năm sinh nhật Bác( 19/5/1890-19/5/2022); tuyên truyền về các kì thi TN, tuyển sinh vào 10; tuyên truyền giới thiệu sách tại thư viện, phát động văn hóa đọc sách trong HS nhà trường
- Tiếp tục thực hiện thi đua: Học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh” vận dụng trong vấn đề dạy và học tại nhà trường, trong cuộc sống hàng ngày
- Giáo dục ý thức công dân, khơi dậy tinh thần yêu nước, tự hào dân tộc qua việc tích cực hưởng ứng các hoạt động chào mừng ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh bằng những việc làm thiết thực:
  - + Giáo viên nhiệt tình, quan tâm học sinh để các em đạt kết quả cao trong học tập và rèn luyện.
  - + Học sinh cố gắng chăm chỉ hơn trong học tập và gương mẫu trong rèn luyện đạo đức.
- Tiếp tục duy trì và phát huy môi trường thân thiện với học sinh:
  - + Thầy cô dùng tình cảm để giáo dục học sinh; Hạn chế những biện pháp giáo dục có thể gây ra những tác động tiêu cực; Theo dõi tâm tư, nguyện vọng của học sinh để hướng dẫn các em xác định được mục tiêu trong học tập và khắc phục những khó khăn trong học tập.

- + Giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức, uy tín của thầy cô qua công việc hằng ngày( giờ giấc, trang phục, thái độ, cách ứng xử, sự quan tâm chia sẻ...).
- + Thầy và trò nhà trường quyết tâm xây dựng và gìn giữ trường xanh- sạch- đẹp, bảo vệ môi trường bền vững
- Tăng cường công tác quản lý chuyên cần HS học tập của HS; xử lý nghiêm việc rã đám trong thời gian cuối năm
- Phối hợp với CMHS chăm lo sức khỏe, đôn đốc HS sắp xếp thời gian học tập hiệu quả giai đoạn cuối năm; động viên HS 12 tham gia kì thi TN THPT an toàn, kết quả tốt nhất.
- Tổ chức các hoạt động phối kết hợp với CMHS trong giai đoạn cuối năm học, chuẩn bị cho năm học mới

## **2. Công tác chuyên môn**

- Tổng hợp báo cáo việc thực hiện kế hoạch tháng 4; Xây dựng kế hoạch tháng 5 và cuối năm cũng như chuẩn bị chương trình GDPT 2018, nhiệm vụ năm học mới của tổ/ nhóm chuyên môn
- Tổ chức thi HKII cho HS K10,11( 4-7/5)
- Tổ chuyên môn xây dựng các chuyên đề dạy học trong giai đoạn cuối cho từng đối tượng để đảm bảo thực hiện đầy đủ chương trình theo yêu cầu và đảm bảo chất lượng học tập cho học sinh; đánh giá rút kinh nghiệm công tác tổ chức ôn tập, thi tốt nghiệp THPT năm 2021 để có thêm căn cứ xây dựng kế hoạch, nội dung ôn tập thi năm 2022; đưa nội dung tham khảo đề thi đánh giá năng lực của các trường đại học( bách khoa, quốc gia) vào định hướng ôn tập cho HS 12, 11
- Giáo viên bộ môn chủ động nội dung dạy chi tiết cho từng đối tượng học sinh và sử dụng hợp lý thời gian các tiết dạy đối với các lớp đang giảng dạy; GV dạy 12 phổ biến, tập huấn cho học sinh kỹ năng khi làm bài, đặc biệt là kỹ năng làm bài theo hình thức trắc nghiệm khách quan, những lỗi thường gặp; hướng dẫn học sinh nắm vững các kiến thức, tránh học tủ, học vẹt, dành nhiều thời gian cho việc tự học. Lập DS HS yếu có nguy cơ trượt TN nộp về nhà trường
- Rà soát lại việc thực hiện chương trình đảm bảo thực hiện dạy đủ, đúng chương trình. Kết thúc chương trình 21/5. Hoàn thiện đúng các sổ lưu giữ theo quy định. Hoàn thành cập nhật điểm, nhận xét HS trong phần mềm ngày 13/5; hoàn thành kí học bạ ngày 18,19/5(GVBM), ngày 20/5( GVCN)
- Hoàn thiện việc thanh tra toàn diện; hồ sơ GV: BDTX, đánh giá viên chức, đánh giá chuẩn GV, hồ sơ thi đua... hạn cuối 20/5
- Xây dựng kế hoạch thi thử TN THPT do trường tổ chức( 13,14,15/6)

\* Họp tổ chuyên môn: 4,11,18/5( Nội dung tổ bố trí để hoàn thiện các nội dung công việc nhà trường tháng 5, cuối năm và chuẩn bị cho năm học mới)

### **3. Công tác CSVC, lao động, hướng nghiệp, dạy nghề, y tế, phòng chống dịch**

- GVCN tăng cường công tác hỗ trợ định hướng cho HS trong chọn trường, chọn nghề.
- Tiếp tục thực hiện phong trào thi đua vệ sinh thường xuyên lớp học tạo môi trường học tập xanh- sạch- an toàn; cán bộ đoàn, cán bộ lớp ở lại lớp cuối giờ kiểm tra việc vệ sinh lớp học( ĐTN thực hiện kiểm tra hàng ngày); đón kiểm tra trường xanh- sạch- đẹp
- Tăng cường phổ biến các thông tin của BGD, SGD có liên quan đến công tác định hướng, hướng nghiệp cho HS và thông tin tới CMHS

### **4. Công tác khác**

- Duyệt hạnh kiểm K10,11: tại lớp tiết SH 3/5; duyệt với NT 11/5
- Kiểm tra hồ sơ lưu nhà trường, hồ sơ 12: 23/5
- Hoàn thiện công tác làm hồ sơ THPT cho K12( 22/5)
- Hoàn thành dữ liệu năm học trên CSDL 16/5; tổng hợp số liệu báo cáo cuối năm( đc Thủy)
- Tổng kết lớp K12 tiết SH ngày 21/5, K10 và 11 14h30 ngày 24/5; Thi HSG K10 8h ngày 23/5
- Họp HĐ thi đua 24/5
- Hoàn thiện hồ sơ thi đua 24,25/5
- Tổng kết hội đồng sư phạm 28/5.
- Họp trưởng ban đại diện CMHS lớp và ban đại diện CMHS trường( 8h ngày 21/5); Họp CMHS 2 khối sáng chiều( 22/5)
- 26/5. Bế giảng( 7h15)
- Khối 12 ôn tập đến 25/6.
- Phối hợp với công đoàn lên kế hoạch nghỉ dưỡng sức hè cho CB, GV; động viên con CB,GV,NV tham gia thi TNTHPT và vào 10

#### **Nơi nhận:**

- LTMR, HĐSP
- Công khai bảng tin, Web
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

**Phạm Thị Hiền**

